

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ЧУДО «ЦИО»

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Директор ЧУДО «ЦИО»

\_\_\_\_\_/Бикмухаметов Р.А./

## **ОТЧЕТ**

### **О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Частного учреждения дополнительного образования  
«Центр Интегрированного Обучения»  
(ЧУДО «ЦИО»)**

**(САМООБСЛЕДОВАНИЕ)**

**2018 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления .....	3
2. Организация учебного процесса.....	5
3. Содержание обучения слушателей .....	7
4. Качество обучения слушателей .....	8
5. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами .....	9
6. Сведения о преподавательском составе .....	9
7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности .....	10

## **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Частное учреждение дополнительного образования «Центр Интегрированного Обучения» (ЧУДО «ЦИО»), далее именуемое «Учреждение», решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято 18 октября 2010 г. Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве, запись о некоммерческой организации внесена в ЕГРЮЛ 08 ноября 2010 г. за ОГРН №1077799031911, учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Пэнович Елена Владимировна, 1961 года рождения (паспорт гражданина РФ 45 10 №193421, выдан Отделением по району Тверской ОУФМС России по гор. Москве 24.07.2009 г., код подразделения 770-010, зарегистрированный по адресу: индекс, г. Москва, ул. Тверская-Ямская 4-я ул., д. 4, кв. 11);

Место нахождения исполнительного органа Учреждения: 123007, Москва, Хорошевское шоссе 32А, подъезд 3, этаж 4, офис 407, Телефон: (495) 785 2215.

Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное учреждение дополнительного образования «Центр Интегрированного Обучения» (ЧУДО «ЦИО»).

Подготовка в Учреждении ведется в соответствии с:

- Всеобщей декларацией Прав Человека;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам лицензирования и другим вопросам ведения образовательной деятельности;
- Уставом;
- решениями Учредителя;
- приказами директора Учреждения;
- внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами (локальными документами).

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, реквизиты. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

Для работы в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс "1С: Бухгалтерия 7.7., Базовая версия", Операционные системы Microsoft Windows 7 и Microsoft Office 2010.

Направления образовательной деятельности и другие виды работ обеспечены соответствующими регламентами и должностными инструкциями.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

Наименование Учреждения образования, зафиксировано в Уставе. Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель – высший орган управления.

Руководство Учреждением осуществляется непосредственно Учредителем.

Учредитель в рамках своих компетенций:

- утверждает Устав и вносимые в Устав изменения и дополнения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает директора Учреждения и досрочно прекращает его полномочия;
- назначает членов Правления Учреждения и досрочно прекращает их полномочия;
- осуществляет в пределах, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, контроль соответствия деятельности Учреждения своим целям и задачам;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- решает иные вопросы.

Директор Учреждения назначается Учредителем на 10 лет и может назначаться на новый срок.

Директор Учреждения:

- осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения;
- представляет Учреждение во всех органах, учреждениях и организациях;
- в соответствии со своей компетенцией распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- Утверждает финансовый план Учреждения;

- издает приказы, инструкции, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для сотрудников и слушателей Учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;
- утверждает структуру, штатное расписание и сметы расходов Учреждения;
- определяет формы и системы оплаты труда, ставки должностных окладов, размеры надбавок, доплат, премий и других выплат;
- утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава;
- Устанавливает размер платы за обучение, научную и иную продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые Учреждением;
- организует работу органов управления и структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает высококачественное проведение учебной и научной деятельности Учреждения, утверждает годовые планы научно-исследовательских работ Учреждения;
- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации филиалов, представительств и иных структурных подразделений Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в других организациях;
- пользуется иными правами и осуществляет иную деятельность в соответствии с Уставом и Законодательством Российской Федерации;
- имеет право делегировать (в том числе по доверенности) отдельные полномочия другим руководящим работникам Учреждения.

Организационная структура отражает направления образовательной деятельности. Структура позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные нормативные акты.

### **Организация учебного процесса**

Учебный процесс в Учреждении организован на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования, выданной Департаментом образования города Москвы - 08 апреля 2013 года, серия 77Л01 №0001034, за регистрационным № 033626, лицензия бессрочная.

Организация учебного процесса в Учреждении по всем образовательным программам регламентируется учебными планами, учебно-методическими комплексами и расписанием занятий. Занятия проводятся в любое удобное для обучающихся время.

В соответствии с лицензией Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам:

<b>№</b>	<b>Наименование образовательной программы</b>	<b>Вид образовательной программы (основная, дополнительная)</b>
1	Общий курс английского языка уровня ELEMENTARY	дополнительная
2	Общий курс английского языка уровня PRE-INTERMEDIATE	дополнительная
3	Общий курс английского языка уровня INTERMEDIATE	дополнительная
4	Общий курс английского языка уровня UPPER-INTERMEDIATE	дополнительная
5	Общий курс английского языка уровня ADVANCED	дополнительная
6	Курс подготовки к экзамену по международной тестовой системе по английскому языку (IELTS).	дополнительная
7	Деловой английский	дополнительная

Потребителями образовательных программ являются обучающиеся всех возрастов, а также руководители, менеджеры среднего и высшего звена, ведущие специалисты российских и зарубежных компаний, индивидуальные предприниматели, специалисты и др.

В 2017 успешно завершили обучение по дополнительным образовательным программам:

<b>№</b>	<b>Наименование образовательной программы</b>	<b>Количество слушателей, завершивших обучение</b>	<b>Выдаваемый документ об обучении</b>
1	Общий курс английского языка уровня ELEMENTARY	Более 15	Документ, установленного образца (Сертификат)
2	Общий курс английского языка уровня PRE-INTERMEDIATE	0	Документ, установленного образца (Сертификат)
3	Общий курс английского языка уровня INTERMEDIATE	Более 15	Документ, установленного образца (Сертификат)
4	Общий курс английского языка уровня UPPER-INTERMEDIATE	Более 10	Документ, установленного образца (Сертификат)
5	Общий курс английского языка уровня ADVANCED	Более 10	Документ, установленного образца (Сертификат)
6	Курс подготовки к экзамену по международной тестовой системе по английскому языку (IELTS).	0	Документ, установленного образца (Сертификат)
7	Деловой английский	10	Документ, установленного образца (Сертификат)

### **3. Содержание обучения слушателей**

Анализ документации по образовательным программам дополнительного образования показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного образования, ориентированные на потребности слушателей.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей, с учетом их индивидуальных запросов. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий.

Учебно-методическая документация представлена: учебными, учебно-тематическими планами и программами, учебными пособиями. Каждая учебная программа содержит цель и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристики основного содержания курса, описание материальных средств обучения и основных методов, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольно-измерительные материалы для текущего промежуточного и итогового контроля знаний.

В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: практические занятия, семинары, мастерские, консультации, домашние задания, аттестационные виды выпускных работ. Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ установленного образца (сертификат).

При обучении слушателей применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснения, обсуждения); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью проведения занятий.

Обучение ведется на русском и английском языках. Содержание образования по всем образовательным программам определяется Учреждением самостоятельно на основе современных российских и зарубежных методик.

Реализация программ дополнительного образования характеризуется использованием инновационных подходов в образовательном процессе, в том числе:

- использование активных/интерактивных методов обучения: развивающие игры, использование аудиоматериалов, учебные пособия;
- методы контроля и управления образовательным процессом: распределенный контроль по темам, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных условиях, овладеть

современными языковыми оборотами, словами, фразами, которые помогут понимать и говорить на разговорном английском языке на очень высоком уровне.

#### **4. Качество обучения слушателей**

Качеству подготовки слушателей в Учреждении уделяется большое внимание на всех периодах обучения, начиная с этапа приема. В обязательном порядке с каждый слушатель проходит письменное тестирование и устное собеседование для определения начального уровня знания языка. В ходе тестирования и собеседования устанавливается базовый уровень знаний, умений и навыков по избранной образовательной программе.

Текущий контроль знаний проводятся по всем дисциплинам учебного плана образовательных программ. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

Задачи текущего контроля знаний:

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины.
- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний).
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме,
- собеседование;
- выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, и другие виды контроля.

Итоговая аттестация осуществляется по каждой дополнительной образовательной программе, реализуемой Учреждением экзаменуемым преподавателем. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной образовательной программы. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса. Итоговые испытания в Учреждении проводятся в виде экзамена. Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная, тестирование) устанавливается Учреждением самостоятельно. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают



ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзамен проводится в объеме учебного материала за пройденный курс. В экзамен включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей дополнительной образовательной программы.

Уровень требований к содержанию итоговых аттестационных работ, организация и проведение итоговых аттестаций определены экспертами как достаточные для оценки качества подготовки.

Порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей установлен соответствующими положениями.

Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что:

- Учреждение реализует образовательные программы, удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяет знания среди населения, и тем самым способствует повышению его образовательного и культурного уровней.

Структура подготовки слушателей системы дополнительных образовательных программ является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

## **5. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами**

По всем дисциплинам профессиональных образовательных программ в библиотеке имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Слушатели обеспечиваются методическими материалами и пособиями, учебными модулями, разработанными сотрудниками. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в Учреждении в соответствии с современными требованиями.

## **6. Сведения о преподавательском составе**

Кадровая политика Учреждения направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей. В настоящее время в Учреждении работают

8штатных преподавателей. Все преподаватели имеют высшее профессиональное образование. Средний возраст преподавателей Учреждения составляет 30 лет.

## **7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу 123007, Москва, Хорошевское шоссе 32А, строение 22, подъезд 3, этаж 4, офисы 403, 407, 409 и 425, как указано в Приложении 001 к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

В Учреждении имеется 6 учебных аудиторий, техническое состояние которых соответствует всем требованиям пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности, что подтверждено документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

Просторные и светлые аудитории с центральной вентиляцией, а также с кондиционерами, оснащены всем необходимым для проведения занятий: удобными столами и стульями, магнитно-маркерными досками, компьютерами, принтерами, аудио- и видеотехникой, проекционными экранами. В Учреждении отличная постоянно пополняющаяся учебная библиотека. Имеющаяся копировальная техника позволяет тиражировать необходимые учебные материалы.

Во вспомогательных помещениях установлены кулеры с холодной и горячей водой, кофе машины. Также, по соседству, расположены торговые автоматы по продаже бутербродов и сэндвичей и находится бизнес-кафе.

В Учреждении имеется медицинская аптечка со всеми необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи.

Общая площадь и состояние аудиторий и вспомогательных помещений соответствуют лицензионным нормативам.

Последнее самообследование на анализ соответствия лицензионным нормативам показало, что:

1. материально-техническое обеспечение Учреждения соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
2. соблюдаются необходимые условия для обеспечения обучающихся, преподавателей и сотрудников питанием и медицинским обслуживанием.
3. учебная, учебно-методическая литература, и прочие ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса соответствуют установленным требованиям законодательства Российской Федерации;
4. уровень образования преподавателей и сотрудников соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области образования.