

## **ПРИНЯТО**

На общем собрании Педагогического Совета

Протокол №\_\_ от «\_\_» апреля 2018 г.

Председатель собрания

\_\_\_\_\_/ Бикмухаметов Р.А./

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ЧУДО «ЦИО»

№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Директор ЧУДО «ЦИО»

\_\_\_\_\_/Бикмухаметов Р.А./

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Частного учреждения дополнительного образования  
«Центр Интегрированного Обучения»  
(ЧУДО «ЦИО»)**

**2018 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного учреждения дополнительного образования «Центр Интегрированного Обучения» (ЧУДО «ЦИО») (далее – «Учреждение»), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Устанавливает систему оценок и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения. Положение принимается на собрании Педагогического совета и утверждается приказом директора.

1.3. Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Система оценок, формы, сроки, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Основная цель введения системы оценки учебных достижений обучающихся – дать обучающимся адекватную информацию об их учебных достижениях, стимулировать у обучающихся активность в обучении, а также обеспечить эффективность комплексной оценки их учебных достижений и способности самостоятельно использовать эту совокупность качеств.

1.6. Текущий контроль обучающихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам (разделам) дополнительной образовательной программы, их практических умений и навыков.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности преподавателей и обучающихся за результаты образовательного процесса.

1.8. Итоговая аттестация обучающихся проводится с целью выявления степени овладения языковыми знаниями и навыками.

### **1.9. Принципы аттестации**

Аттестация обучающихся Учреждения строится на следующих принципах:

- учет индивидуальных особенностей обучающихся;
- свободы выбора преподавателем методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытости результатов для преподавателей и обучающихся.

### **1.10. Функции аттестации**

В образовательном процессе Учреждения аттестация выполняет следующие функции:

- учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

- мотивационную, так как повышает мотивацию обучающихся к освоению новых знаний и умений;

- коррекционную, так как помогает преподавателю своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебного процесса.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется преподавателем по каждой изученной теме (преимущественно в форме промежуточного (еженедельного, ежемесячного или ежеквартального тестирования).

2.2. Достигнутые обучающимися умения и навыки заносятся, как правило, в журнал (регистр) учебной группы или передаются Заказчику в виде отчета на формализованном бланке.

2.3. Содержание материала контроля определяется преподавателем на основании содержания программного материала.

2.4. Форму текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: письменные работы (тесты, написание сочинений), устные собеседования с обучающимися, интервью.

## **3. Итоговая аттестация обучающихся**

3.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании обучения по дополнительной образовательной программе.

3.2. Итоговая аттестация имеет письменную форму проверки.

Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на систему вопросов (заданий), включающую задания на контроль лексико-грамматических навыков.

3.3. Итоговая аттестация осуществляется администрацией Учреждения.

3.4. Результаты итоговой аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной образовательной программы каждым обучающимся;
- полноту выполнения дополнительной образовательной программы;
- результативность самостоятельной деятельности учащегося в течение всей программы обучения.

3.5. Параметры подведения итогов:

- количество обучающихся (%), полностью освоивших дополнительную образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;
- причины не освоения обучающимися образовательной программы;
- необходимость коррекции программы.

### 3.6 Критерии оценки итоговой аттестации.

Приблизительные критерии оценки уровня подготовки, исходя из 100 контрольных вопросов теста:

- **уровень Advanced** – обучающийся правильно ответил на 80-90 вопросов экзаменационного теста;

- **уровень Upper-Intermediate** – обучающийся правильно ответил на 70-80 вопросов экзаменационного теста;

- **уровень Intermediate** – обучающийся правильно ответил на 60-70 вопросов экзаменационного теста;

- **уровень Pre-Intermediate** – обучающийся правильно ответил на 40-60 вопросов экзаменационного теста;

- **уровень Elementary** – обучающийся правильно ответил на 10-40 вопросов экзаменационного теста;

- **уровень Beginner** – обучающийся правильно ответил на 0-10 вопросов экзаменационного теста.

3.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в «Протоколе» итоговой аттестации обучающихся, который является одним из отчетных документов и хранится у администрации учреждения (приложение № 1).

## 4. Выдача документов об образовании

4.1. Выдача обучающимся документов о дополнительном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

4.2. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итоговой аттестации или получившему по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, Учреждением может быть предложено повторить курс обучения со скидкой на оплату обучения.

4.3. По письменному запросу обучающегося выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении об освоении тех или иных компонентов учебных программ.

4.4. В случае несогласия обучающегося с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Учреждения, утвержденную приказом директора Учреждения.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

## ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ

20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

### ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Центр Интегрированного Обучения» (ЧУДО «ЦИО»)

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Форма оценки результатов: уровень \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

### РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

п/п	Фамилия имя учащегося	Год обучения	Итоговая оценка
1.			
2.			

Всего аттестовано \_\_\_\_\_ обучающихся

Из них по результатам аттестации:

Уровень \_\_\_\_\_ чел.

Уровень \_\_\_\_\_ чел.

Уровень \_\_\_\_\_ чел.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Подписи членов аттестационной комиссии \_\_\_\_\_