

УТВЕРЖДЕНО

на Общем собрании работников ЧУДО «ЦИО»,

протокол №1 от «29» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

**Частного учреждения дополнительного образования
«Центр Интегрированного Обучения»
(ЧУДО «ЦИО»)**

2018 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг и Уставом Частного учреждения дополнительного образования «Центр Интегрированного Обучения» (ЧУДО «ЦИО») (далее – Центр/Исполнитель).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, и является обязательным для исполнения всеми работниками Центра.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор)

Исполнитель – Частное учреждение дополнительного образования «Центр Интегрированного Обучения» (ЧУДО «ЦИО»), оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору - Центр.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Потребителями образовательных услуг могут быть студенты всех возрастов, а также руководители, менеджеры высшего и среднего звена, ведущие специалисты российских и зарубежных компаний, индивидуальных предпринимателей, специалисты и др.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Центра, иных граждан, общества и государства.

1.5. Центр осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования взрослых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим Положением, Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Центр обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг

1.7. Центр оказывает следующие платные образовательные услуги:

Английский язык для взрослых. Английский язык для детей.

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2. Организация оказания платных образовательных услуг

2.1. Для оказания платных образовательных услуг Центр:

2.1.1. Проводит вступительные испытания в форме тестирования (устного), с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы соответствующего уровня.

2.1.2. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Центра договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором или уполномоченным им лицом.

2.1.3. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу, соответствующую их уровню и возрасту в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в Центр с даты, указанной в приказе.

2.1.4. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Центр может привлекать как штатных педагогических работников Центра, так и сторонних лиц. Со сторонним лицом может быть заключен как трудовой, так и гражданско-правовой договор.

В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Центр, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.1.5. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

2.1.6. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Центра.

При зачислении в Центр обучающиеся указывают, какое время им предпочтительнее.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей/законных представителей несовершеннолетних

обучающихся, спонсоров, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.1.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

3. Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор.

Центр до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Центр доводит до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Центра;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

А также сведения:

- о дате создания Центра (государственной регистрации);
- о его структуре и органах управления, в том числе:
- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения,
- режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты; -
- наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
- о языках образования;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки;
- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2.1. Центр также предоставляет для ознакомления по требованию заказчика:

- а) устав Центра;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей);
- г) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- д) сведения о дополнительных образовательных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- ж) другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.3. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты, листовки;
- плакаты;
- информация на Интернет-сайте Центра;
- информация на стендах Центра;
- письма;
- элементы прямого маркетинга (телефонный звонок, личная беседа и т.д.).

3.4. Информация должна доводиться до заказчика на русском языке.

3.5. Центр заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

3.6 Центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Центра и место его нахождения (юридический адрес)
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Центра и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Центра;

- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество и адрес потребителя;
- д) права, обязанности и ответственность Центра, заказчика и потребителя;
- е) сроки оказания образовательных услуг;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)
- и) вид, уровень и направленность дополнительных образовательных программ,
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Центра, его подпись, а также подпись заказчика.

3.8. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.10. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчик должен обратиться в подразделение Центра, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.11. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

3.12. По требованию Центра для заключения договора Заказчик предоставляет:

Для физического лица:

- заявление (в устной форме);
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Для юридических лиц:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов организации;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица;

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор.

3.13. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.13.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом директора Центра.

3.14. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора, и заверяются печатями.

3.14.1. Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.15. Договор является отчетным документом и хранится в подразделении Центра (Архиве) не менее 5 лет. Все договоры архивируются по итогам учебного года (переносятся в архив не позднее 1 сентября текущего года за прошедший учебный год сентябрь прошлого года – август текущего года).

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость образовательных услуг рассчитывается Центром в зависимости от вида образовательных программ и формы обучения на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.2. Размер оплаты, взимаемой за обучение, устанавливается в зависимости от количества образовательных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса, и инфляционным ростом цен.

4.3. Оплата за образовательные услуги может производиться в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Центра.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами менеджерам и преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.4. Доход от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируется в образовательное учреждение и расходует в соответствии с уставными целями Центра.

5. Ответственность Центра и заказчика

5.1. Центр оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором на оказание платных образовательных услуг.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Центр и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Центром. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если Центр своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить новый срок, в течение которого Центр должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5.7. По инициативе Центра договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.8. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Центра и вступает в силу со дня его подписания.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Центра.