

## **УТВЕРЖДЕНО**

на Общем собрании работников ЧУДО «ЦИО»,

протокол №1 от «29» января 2018 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ СОТРУДНИКОВ**

**Частного учреждения дополнительного образования  
«Центр Интегрированного Обучения»  
(ЧУДО «ЦИО»)**

**2018 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о материальном поощрении работников (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Частного учреждения дополнительного образования «Центр Интегрированного Обучения» (ЧУДО «ЦИО») (далее – Учреждение), иными локальными актами Учреждения, и устанавливает порядок и условия назначения дополнительного вознаграждения работникам Учреждения.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.3. Положение является локальным актом Учреждения, принятым с целью повышения материальной заинтересованности работников Учреждения в качественной организации, проведении, обеспечении и развитии образовательного процесса, повышении его эффективности.

## **2. Виды материального поощрения работников и условия из назначения**

2.1. Учреждение имеет право применять материальное поощрения к работникам за:

- образцовое выполнение трудовых обязанностей;
  - успехи в трудовом соревновании, в учебной работе и другой Уставной деятельности Учреждения;
  - повышение производительности труда;
  - продолжительную и безупречную работу;
  - новаторство в труде;
  - выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, носящих разовый характер;
  - и другие достижения в работе.
- в виде:
- объявления благодарности;
  - награждения почетной грамотой;
  - награждения ценным подарком;
  - выплаты денежной премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);
  - выплаты премии за выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, носящих разовый характер.

2.2. Поощрения в виде объявления благодарности, награждения почетной грамотой, ценным подарком, выплаты премии по итогам работы (за месяц/квартал/год) назначаются и выплачиваются тем работникам Учреждения, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, активно участвовали в учебном процессе Учреждения, что в

свою очередь обеспечило бесперебойную работу Учреждения в целом по всем видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.3. Премии за выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, носящих разовый характер, выплачиваются при отсутствии замечаний по качеству и своевременности выполнения обусловленных обязанностей.

2.4. Дополнительным основанием для назначения Поощрения является строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений администрации Учреждения.

2.5. Поощрение работнику Учреждения не назначается и не выплачивается в случае наличия в расчетном периоде неснятого дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины.

### **3. Порядок установления поощрения и выплаты премий**

3.1. Решение об установлении поощрения, выплате премии оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения.

3.2. Размер премий может устанавливаться как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии не ограничены.

3.3. Выплата премий производится в денежной форме в валюте Российской Федерации — рублях в сроки выплаты заработной платы, предусмотренные трудовым договором, заключенным между Учреждением и работником.

3.4. Премии входят в систему оплаты труда и учитываются при расчете среднего заработка для случаев, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Поощрение работников Учреждения осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности Учреждения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

4.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами трудового законодательства.

4.2.1. В случае изменения положений действующего законодательства РФ и противоречия правил, указанных в настоящем положении, стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

4.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Учреждения.