

УТВЕРЖДЁН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «21» июня 2010 г.

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**
Общим собранием учредителей
Протокол от «29» января 2018 года

УСТАВ
Частного учреждения
дополнительного образования
«Центр Интегрированного Обучения»

Москва
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Центр Интегрированного Обучения» (ранее Некоммерческое образовательное частное учреждение по оказанию услуг дополнительного образования «Центр Интегрированного Обучения»), далее именуемое «Учреждение», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления функций некоммерческого характера, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного образования «Центр Интегрированного Обучения».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУДО «ЦИО».

Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Статус некоммерческой организации: образовательная организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учредителями Учреждения являются: Остапенко Владимир Сергеевич и Пэнович Елена Владимировна.

В соответствии с протоколом Общего собрания учредителей от «29» января 2018 года Учредителем (Собственником) Учреждения единогласно определена Пэнович Елена Владимировна.

1.4. Местонахождение Учреждения: город Москва.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Правовое положение Учреждения определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, города Москвы в сфере образовательной деятельности, нормативными правовыми актами региональных и территориальных органов управления образованием, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение должно иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе. На момент утверждения настоящего Устава Учреждение не имеет символики.

2.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.9. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

2.10. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учредителем (Собственником) Учреждения положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем (Собственником) Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования, осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим образовательным программам.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация целей, указанных в п. 3.1. настоящего Устава. Учреждение для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и программ направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

3.2.2. Организация и проведение массовых мероприятий для совместного отдыха детей и родителей (законных представителей);

3.2.3. Организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дополнительного образования детей;

3.2.4. Консультационная деятельность по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ;

3.2.5. Организация и проведение выставок, экскурсий, презентаций, встреч, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций и других просветительских мероприятий в области образовательной деятельности;

3.2.6. Проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом;

3.2.7. Оказание дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг на договорной основе;

3.2.8. Осуществление издательской деятельности и реализация издательской продукции;

3.2.9. Организация международного обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения граждан РФ за рубежом.

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет деятельность в следующих направлениях:

3.3.1. Самостоятельно определяет учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе, индивидуальные;

3.3.2. Развивает практику индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий;

3.3.3. Создает учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей обучающихся;

3.3.4. Осуществляет обмен опытом в форме стажировок, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

3.3.5. Ведет научно-исследовательскую и методическую работу, разрабатывает и внедряет в соответствии с законодательством новые программы;

3.3.6. Организует и проводит различного рода занятия, конференции, семинары, деловые встречи, конгрессы, культурно-просветительные, лекционные и иные мероприятия, связанные с целями деятельности Учреждения, с участием российских и иностранных специалистов на территории страны и за рубежом;

3.3.7. Создает информационные банки данных по различным отраслям науки, культуры;

3.3.8. Привлекает средства иностранных и отечественных инвесторов в образовательные и иные проекты на территории Российской Федерации;

3.3.9. Осуществляет редакционно-издательскую деятельность, тиражирование, распространяет научную и учебно-методическую литературу, нормативно-справочные документы и материалы.

3.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

Перечень локальных нормативных актов:

- Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- Договор с работниками Учреждения;
- Договор на обучение с обучающимся в Учреждении;
- Должностные инструкции работников;
- Решения Учредителя;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.5. Обучение в Учреждения платное, осуществляемое на договорной основе.

3.6. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

3.7. В соответствии с п. 4. ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения; приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав; участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

3.8. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно в предусмотренном для питания помещении. Порядок организации питания регламентируется

положением об организации питания в Учреждении. Ответственность за организацию питания возлагается на Директора Учреждения.

3.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Отношения между обучающимися и Учреждением определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, заключаемым между Учреждением и обучающимся (законным представителем) договором, а также внутренней документацией Учреждения, не противоречащей законодательству и условиям заключенного договора.

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, определенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, а также на любом из иностранных языков.

4.5. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем (Собственником), исходя из их предельной наполняемости.

4.6. Сроки реализации образовательных программ, реализуемых Учреждением, определяются учебным планом.

4.7. Формы обучения - очная, очно-заочная, заочная и иные формы обучения в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Порядок комплектования Учреждения определяется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим единоличным органом управления Учреждения является Учредитель (Собственник). Основной функцией Учредителя (Собственника) является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.2. Учредитель (Собственник) проводит свои заседания один раз в год. Заседания Учредителя (Собственника), проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание проводится по желанию Учредителя (Собственника), либо по письменному требованию Директора Учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя (Собственника) относится:

5.3.1. Изменение Устава Учреждения;

5.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.3. Назначение Директора сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;

5.3.4. Формирование Общего собрания работников и Педагогического совета и досрочное прекращение полномочий их членов;

5.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5.3.6. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

5.3.7. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Учреждения и утверждение ликвидационных балансов.

5.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

5.3.9. Утверждение внутренних документов Учреждения, регулирующих деятельность Учреждения;

5.3.10. Утверждение мероприятий Учреждения, годовых планов деятельности Учреждения, источников их финансирования;

5.3.11. Совершение Учреждением любых сделок с недвижимым имуществом.

Вопросы, предусмотренные пп. 5.3.1.–5.3.11. настоящего Устава, отнесены к исключительной компетенции Учредителя (Собственника) и не могут быть отнесены к компетенции Директора.

5.4. Учредитель (Собственник) вправе решать любые вопросы деятельности Учреждения. Свои решения Учредитель (Собственник) оформляет в письменном виде в форме решений.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подконтролен Учредителю (Собственнику).

5.6. Директор назначается Учредителем (Собственником) Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

5.7. Директор в соответствии с требованиями настоящего Устава без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Учреждением. Директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

5.8. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

5.8.1. Выполнение решений, принятых на заседаниях Учредителя (Собственника);

5.8.2. Обеспечение выполнения планов деятельности Учреждения, необходимых для достижения поставленных целей;

5.8.3. Осуществление ведения бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении;

5.8.4. Совершение сделок от имени Учреждения, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Учреждения;

5.8.5. Издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Учреждения, за исключением тех, которые утверждает Учредитель; выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.8.6. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Учреждения;

5.8.7. Осуществление в отношении работников Учреждения прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;

5.8.8. Осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;

5.8.9. Решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения.

5.9. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Учреждением.

5.10. Совмещение Директором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Учредителя (Собственника).

5.11. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников Учреждения подотчетно Учредителю.

Общее собрание работников формируется Учредителем (Собственником), сроком на 5 (пять) лет.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения

собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников Учреждения. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Все решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

5.12. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Педагогический совет подотчетен Учредителю.

Педагогический Совет формируется Учредителем (Собственником), сроком на 5 (пять) лет.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается сроком на срок 5 (пять) лет.

Педагогический совет созывается по мере необходимости. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Учреждения.

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало более половины педагогических работников Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения;
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. Учреждение вправе заключить договор со специализированной аудиторской организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Внешний аудитор утверждается решением Учредителя (Собственника).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

6.2. Учреждение может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. С целью осуществления деятельности в соответствии с Уставом за Учреждением закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления основные средства и иное имущество, находящееся на балансе Учреждения и являющееся собственностью Учредителя (Собственника). Учреждение несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем (Собственником).

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Работники и обучающиеся Учреждения несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Учреждение в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя (Собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения.
- другие, не запрещенные законом поступления

6.8. Порядок единовременных поступлений от Учредителя (Собственника) Учреждения определяется решениями Учредителя (Собственника) и носят добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений Учредитель (Собственник) определяет самостоятельно. Единовременные поступления вносятся Учредителем (Собственником) путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

6.9. Учредитель (Собственник) является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное Учредителем (Собственником) за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества (Учредитель (Собственник)).

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем (Собственником), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.12. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Учреждения.

6.13. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, регулируются договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения, иные условия.

6.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем (Собственником). Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию.

8.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем (Собственником).

8.4. Решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Учредителем (Собственником) или судом.

8.5. Учредитель (Собственник) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Собственником) или органом, принявшим решение о его ликвидации.

8.10. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет средств Учредителя (Собственника) Учреждения.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Собственником) или органом, принявшим решение о её ликвидации.

8.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования, в соответствии с уставом Учреждения.

8.14. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.